

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МБОУ ДО «Икар» от 5.02.2024 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 9.02.2024 № 14-ум  
Директор МБОУ ДО «Икар»

А.А. Кирдянова

**Положение о методическом совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Икар»  
городского округа Тольятти**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ-273 РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МБОУ ДО «Икар» и действующего законодательства РФ.

1.2. Методический совет (далее - МС) является коллегиальным органом педагогических работников МБОУ ДО «Икар», созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения.

1.3. Работа методического совета организуется на основе:

- плана работы МБОУ ДО «Икар»;
- нормативных документов;
- целей и задач на текущий учебный год;
- программы развития МБОУ ДО «Икар».

1.4. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом МБОУ ДО «Икар» из числа опытных педагогов и методистов.

1.5. План работы методического совета утверждается директором МБОУ ДО «Икар».

## **2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. В работе методического совета в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- разработка основных направлений методической работы МБОУ ДО «Икар»;
- формирование цели и задач методической работы МБОУ ДО «Икар»;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и адаптированных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- организация консультативной помощи педагогам по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и мероприятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- методическое сопровождение аттестации педагогов МБОУ ДО «Икар»;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования с целью обмена опытом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1 Методический совет организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования.

3.2. Обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.п. С этой целью МС организует семинары, конференции по обмену опытом, деловые игры, открытые занятия, консультации, семинары-практикумы, творческие и психологические тренинги.

3.3. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем – на утверждение директору.

3.4. МС рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы МБОУ ДО «Икар».

3.5. Определяет приоритетные направления методической деятельности, программирует и планирует возможные формы и направления.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1 Деятельность МС организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе (старший методист), который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах управления образованием и других учреждениях.

МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

4.2 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана учреждения. Сводный план составляется и рассматривается на заседании методического совета, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ ДО «Икар».

4.3. Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

4.4. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний МС. Заседания МС оформляются протоколом. В конце учебного года заместитель директора (старший методист) анализирует работу МС и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний и отчет МС о проделанной работе.

4.5 Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

### **5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Члены МС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами учреждения проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические научно-исследовательские группы.
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в МБОУ ДО «Икар».